



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		Молодший бакалавр		
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		2а, 2б		
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		Обов’язкова		
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:						
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю	
			3,0	90	18	-	18	-	54

ВИКЛАДАЧ

Ковальова Ганна Миколаївна, Ganna-Koval@i.ua



Канд. філ. наук, доцент кафедри мовної підготовки

Місце розташування робочого місця та контакти викладача:

м. Краматорськ, ДДМА, вул. Академічна (Шкадінова), 72, (1-й корпус ДДМА), ауд.1204

мобільний телефон: 050 5021978

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	знання норм і правил сучасної української літературної мови, елементарні вміння використовувати мову відповідно до ситуації, цільова настанова на єдність мовного режиму офіційного спілкування й документів для учасників офіційних стосунків.
Освітні компоненти для яких є базовою	Атестація (комплексний кваліфікаційний іспит зі спеціальності).

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 3. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 18. Демонструвати знання та навички організаційно-документаційне забезпечення процесів управління.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Українська мова (за професійним спрямуванням) як навчальний предмет виконує низку важливих освітніх функцій. Зокрема, вона є об'єктом пізнання навколишнього світу. Але головна функція мови полягає в тому, що вона є засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, а також засобом самовираження особистості. Завдяки їй людина одержує знання про довкілля, входять у колектив, долучається до національної і світової культури. Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».
Мета	формування в студентів-бакалаврів усвідомлення системності української мови як державної та розкриття особливостей її функціонування в межах офіційно-ділового та наукового стилів.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат).
«Правила гри»	- Курс передбачає роботу в колективі. - Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання - Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. - Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. - Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. - Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. - Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. - За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності - Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Вступ. Українська мова – національна мова українського народу, державна мова України. Чергування в системі голосних і приголосних звуків. Фонетичні зміни в системі приголосних	Самостійна робота	Підготовка презентації майбутньої професії за переліком орієнтовних питань. Опрацювання теоретичного матеріалу: Засоби милозвучності української мови. Наголос – важливий засіб оформлювання усного мовлення. Норми вимови. Літера г в українській мові. Опрацювання теоретичного матеріалу: Національно-культурна специфіка мовленнєвого етикету. Мовний «антиетикет сучасного студента» Опрацювання теоретичного матеріалу: Специфіка вживання іменників у професійному мовленні. Числівник у професійному мовленні. Труднощі у вживанні прийменникових конструкцій. Опрацювання теоретичного матеріалу: Особливості вживання дієслівних форм у текстах кадрово-контрактних документів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Специфіка оформлювання довідково-інформаційних документів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Синтаксичні особливості перекладу російсько-українських наукових текстів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Мистецтво службового листування. Опрацювання теоретичного матеріалу: Літературне редагування фахового тексту: специфіка і завдання. Укладання словника бажаних і небажаних словосполук для використання у науковому тексті відповідно до напряму підготовки студентів. Культура фахового мовлення (самостійна практична робота)
Лекція 2	Сучасна українська літературна мова та її норми. Стилї сучасної української літературної мови. Складання та оформлення ділової документації. Специфіка м'якої, твердої, роздільної вимови і вживання м'якого знака й апострофа. Заява, види заяв.		
Лекція 3	Принципи передачі власних назв українською мовою. Використання конструкцій службового мовного етикету. Автобіографія		
Лекція 4	Правопис та відмінювання прізвищ, імен та по батькові. Форма звертання в усному і писемному спілкуванні		
Лекція 5	Вибір граматичної форми іменника у професійному спілкуванні. Відмінювання іменників II, III відміни. Особливості використання іменників та займенників у діловому мовленні. Характеристика. Вибір граматичної форми прикметника у професійному спілкуванні. Особливості використання прикметників у ділових паперах. Резюме.		
Лекція 6	Вибір граматичної форми числівника та прислівника у професійному мовленні. Особливості використання числівників та прислівників у ділових паперах. Протокол. Витяг із протоколу. Особливості вживання дієслова у професійному мовленні. Специфіка використання дієслівних форм у ділових паперах. Види службових записок.		
Лекція 7	Прийменникові конструкції у професійному мовленні. Уживання прийменника ПО у ділових паперах		
Лекція 8	Синтаксис словосполучень. Типи зв'язків між словами. Службові листи. Лист-прохання. Синтаксис речень та їх класифікація. Значення і функції розділових знаків. Службові листи. Лист-відповідь. Супровідний лист		
Лекція 9	Синтаксис словосполучень. Типи зв'язків між словами. Службові листи. Лист-прохання. Синтаксис речень та їх класифікація. Значення і функції розділових знаків. Службові листи. Лист-відповідь. Супровідний лист		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери є програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohlBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1. Авраменко О. М., Блажко М. Б. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі. І частина / О. М. Авраменко, М. Б. Блажко. – К. : Грамота, 2011. – 552 с. 2. Глушик С. В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С. В. Глушик, В. Дияк, С. В. Шевчук. – 4-те вид., переробл. і доп. – К. : А.С.К., 2008. – 400 с. 3. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: фахове і нефахове спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : БАО, 2010. – 480 с. 4. Збірник тестів з української мови / Л. К. Лисак, Г. М. Ковальова, І. М. Медведєва. – Краматорськ : ДДМА, 2008. – 84 с. 5. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова: Підручник. – 9-те вид., виправл. і доп. / М. Г. Зубков. – Х. : СПД ФО Співак, 2009. – 400 с. 6. Культура фахового мовлення: навчальний посібник / За редакцією Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги – ХХІ, 2006. – 496 с. 7. Лисак Л. К. Українська мова за професійним спрямуванням: курс лекцій / Л. К. Лисак. – Краматорськ : ДДМА, 2009. – 100 с. 8. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К. : Каравела, 2010. – 352 с. 7. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / В. О. Михайлюк. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 496 с. 9. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Навчальний посібник / В. І. Мозговий. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 592 с. 10. Шкурятя Н. Г., Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова: Модульний курс: навчальний посіб. / Н. Г. Шкурятя. – К. : Вища школа, 2007. – 823 с.	Додаткові джерела	1. Герасименко, С.Ю. Термінологія загальноорозвивальних вправ : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів / С.Ю. Герасименко, В.І. Кізло, Т.В. Кізло. – Дрогобич : ДДПУ ім. І. Франка, 2010. – 36 с. 2. Бузюн, О.І. Гімнастична термінологія : навчальний посібник / О.І. Бузюн. – Луцьк : Надстир'я, 1995. – 84 с. 3. Гуйванюк Н.В. Українська мова. Схеми, таблиці, тести: Навчальний посібник / Н.В. Гайванюк, О.В. Кардашук, О.В. Кульбабська. – Львів: Світ, 2005. – 304 с. 4. Ковалик І.І. Вчення про словотвір. Вибрані праці / Упорядник Василь Грещук. – Івано-Франківськ–Львів: Місто НВ, 2007. – 404 с. 5. Кучеренко І.К. Теоретичні питання граматики української мови. Морфологія / І.К. Кучеренко. – 2-ге вид. уточ. й доп. – Вінниця: «Поділля 2000», 2000. – 464 с. 6. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: Навчальний посібник / Г.С. Онуфрієнко. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 312 с. 7. Соколова С.О. Префіксальний словотвір дієслів у сучасній українській мові / С.О. Соколова. – К.: Наукова думка, 2003. – 283 с. Web-ресурси Словники 1. http://lcorp.ulif.org.ua/dictua (“Словники України”) 2. http://dict.linux.org.ua (Проект англійсько-українського словника технічних термінів) 3. http://slovo.ridne.net (Електронні версії словників термінографічної серії Слово Світ) 4. http://www.slovnyk.net (Великий тлумачний словник сучасної української мови) 5. http://r2u.org.ua; http://krym.linux.org.ua (Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського) 6. http://www.rosukrdic.iatp.org.ua (Російсько-український словник сталих виразів) 7. http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm (Українська мова : Енциклопедія) https://sites.google.com/site/visamatematikavg/terminologichniy-slovník (Термінологічний словник.) Інші сайти www.dssu.gov.ua (Держспоживстандарт України) www.ukrmdnc.org.ua (ДП “УкрНДНЦ”) http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi (законодавство України) www.msu.kharkov.ua/tc (Галузевий термінологічний центр) http://ulif.mon.gov.ua (Український лінгвістичний портал) http://pravopys.vlada.kiev.ua (Інтернет-сторінка, присвячена мовним питанням) www.domivka.net/forum/archive/index.php/t-6037.html (Р. Рожанківський. Синтаксично-стилістичні риси науково-технічної мови);

СИСТЕМА ОЦІНКИ

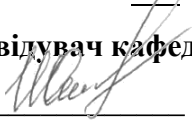
Оцінювання		Сума балів	Оцінка	Рівень компетентності
Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання	90 - 100	відмінно	Високий вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань
Контроль поточної роботи на практичних заняттях	фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань	75 - 89	добре	Достатній вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці.
Індивідуальні завдання	Оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту, усної чи письмової наукової доповіді, співбесіди тощо			
Модульні контрольні роботи Підсумковий контроль	стандартизовані тести; аналітичні завдання стандартизовані тести; аналітичні завдання	55 - 74	задовільно	Середній володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу

Контроль поточної роботи на практичних заняттях	фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань	31 - 54	незадовільно	Низький має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допущено суттєві помилки
		0 - 30		Незадовільний студент не володіє навчальним матеріалом
		Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни		

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

Завідувач кафедри:

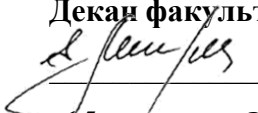
 /Фоміченко І.П./

Гарант освітньої програми:

 / Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.
«15» червня 2021 р.

